|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg** | **Товарищество с ограниченной ответственностью**  **«Astana IT University»** | **ДП-AITU-24** |
| **Методические указания по составлению и оформлению рабочей учебной программы (Syllabus) дисциплины ТОО «Astana IT University»** | | **Редакция 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| «**УТВЕРЖДАЮ»**  ОФ «Фонд образования  Нурсултана Назарбаева»  Первый заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мурзабекова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | «**УТВЕРЖДАЮ»**  Ректор «Astana IT University»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қ. Қожахмет  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

**РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ (syllabus)**

**ДИСЦИПЛИНЫ ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Нур – Султан, 2019

**РАЗРАБОТАНО** Академическим департаментом ТОО «Astana IT University» **(**AITU)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Ж. Сергазиев |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г |  |  |
|  |  |  |
| Старший специалист мониторинга качества образования и аккредитации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С. Ж. Бурбекова |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по стратегии и обеспечению качества  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | С.М. Омирбаев |
| Директор Академического департамента  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.С. Акыбаева |

**УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| Syllabus дисциплины | рабочая учебная программа, определяющий концепцию дисциплины |
| академический кредит | унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя; |
| академический час | единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя; |
| учебные достижения обучающихся | знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности; |
| самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) | работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы; |
| балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений | система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся; |

**Сокращения и обозначения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращения** | **Обозначения** |
| ОФ | Общественный фонд |
| ТОО | Товарищество с ограниченной ответственностью |
| AITU | «Astana IT University» |
| ОП | Образовательная программа |
| ГОСО | Государственные общеобязательные стандарты высшего образования |
| ООД | Общеобразовательные дисциплины |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |

1. **Общие положения**
   1. Методические указания по составлениюи оформлению рабочей учебной программы (Syllabus) дисциплины (далее - Указания) разработаны на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО) утвержденного приказом МОН РК от 31 октября 2018 года приказ No 604,Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563, Академической политики университета и определяют цель, задачи и характеристики рабочей учебной программы (Syllabus) и содержат единые требования к их структуре, оформлению и содержанию, а также порядок утверждения.
   2. Указания предназначены для преподавателей, разрабатывающих силлабус.
   3. Указания разработаны с целью:

* повышения качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения по данной учебной дисциплине;
* обеспечения единой методической базы по разработке силлабусов учебных дисциплин университета;
* обеспечения единообразия формы учебно-методического обеспечения учебного процесса.
  1. Рабочая учебная программа (syllabus)представляет собой документ, определяющий содержание учебной дисциплины и разрабатывается в соответствии с типовой учебной программой для дисциплин цикла ООД и ОП.
  2. Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) содержит тематический план дисциплины, систему заданий для самостоятельной работы студентов, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, тестовые задания для самоконтроля, тематику письменных работ и перечень экзаменационных вопросов.
  3. Содержание рабочей учебной программы (Syllabus) обсуждается и дополняется с учетом научно-практических достижений на заседании Академического комитета.
  4. Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) проходит экспертизу на Академическом комитете и утверждается по результатам экспертизы деканом факультета до начала академического периода.
  5. Составление и использование рабочих учебных программ (Syllabus) дисциплин направлено на решение следующих задач:
* определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе конкретной специальности;
* реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
* распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
* организация самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время;
* активизация познавательной и творческой деятельности студентов;
* обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов.
  1. Рабочая учебная программа (Syllabus) дисциплины на бумажных носителях (оригинал) в 1-ом экземпляре хранится после оформления в соответствии с положениями настоящего документа деканате.
  2. Обновление содержания рабочих учебных программ (Syllabus) производится по мере необходимости решением Академического комитета в установленном порядке.
  3. Ответственность за качество содержания и актуальность материалов несёт преподаватель дисциплины, обеспечивающей преподавание дисциплины.
  4. Контроль качествасоставления силлабуса возлагается на координатора ОП и декана.

1. **Общие требования к техническому оформлению рабочей учебной программы**
   1. Титульный лист учебной программы должен заполняться единообразно, в строгом соответствии с формой, предложенной в настоящих указаниях. Название дисциплины и шифры специальностей, указанные на титульном листе учебной программы должны соответствовать рабочему учебному плану ОП.
   2. Формат страницы – А4 (альбомный). Формат листа – 2 страницы на листе.

Параметры страницы: верхнее и нижнее поле – 2 см, слева и справа – 1,9 см; колонтитул верхний – 1,25 см; нижний – 1,5 см.

Шрифт основного текста и нумерации страниц Times New Roman или Times New Roman KZ; размер шрифта – 11 кегль; абзацный отступ – 0,8 см.

При заполнении таблицы размер шрифта – 9 кегль.

Выравнивание – по формату; межстрочный интервал – одинарный; автоматическая расстановка переносов.

При расстановке нумерации страниц следует выдержать размер шрифта – 10 кегль; выравнивание по центру.

1. **Структура рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)**



**«Approved»**

**Dean**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019**

**Syllabus**

**Academic Year 2019 -2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. General information** | |
| Course Code |  |
| Course Title |  |
| Degree Cycle (Level)/ Major |  |
| Year, semester |  |
| Number of Credits |  |
| Language of Delivery: |  |
| Prerequisites |  |
| Postrequisites |  |
| Lecturer |  |
| Тeacher |  |
| **2. Goals, objectives and learning outcomes of the course** | |
| 1. Course description |  |
| 1. Course goal(s) |  |
| 1. Course objectives: |  |
| 1. Skills & Competences |  |
| 1. Course Learning Outcomes**:** |  |
| 1. Methods of Assessment |  |
| 1. Reading List |  |
| 1. Resources |  |
| 1. Course policy |  |

1. **Course Content**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Abbreviation** | **Meaning** |
| 1 | TSIS | Teacher-supervised independent work |
| 2 | SIS | Students’ independent work |
| 3 | IP | Individual project |
| 4 | PA | Practical assignment |
| 5 | LW | Laboratory work |
| 6 | MCQ | Multiple choice quiz |

* 1. **Lecture, practical/seminar/laboratory session plans**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Week No** | **Course Topic** | **Lectures**  **(1 h/w)** | **Practice sessions**  **(2 h/w)** | **Lab. Sessions (0 h/w)** | **TSIS**  **(2 h/w)** | **SIS**  **(4 h/w)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total:** |  |  |  |  |  |

* 1. **List of assignments for Student Independent Study**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Assignments (topics) for Independent study | Hours | Recommended literature and other sources (links) | Form of submission |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. **Student performance evaluation system for the course**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Period** | **Assignments** | **Number of points** | **Total** |
| 1st attestation |  |  | 100 |
| 2nd attestation |  |  | 100 |
| Final exam | **Exam** |  | 100 |
| **Total** |  |  | **100** |

Achievement level as per course curriculum shall be assessed according to the evaluation chart adopted by the academic credit system.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Letter Grade | Numerical equivalent | Percentage | Grade according to the traditional system |
| А | 4,0 | 95-100 | Excellent |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Good |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Satisfactory |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0 | 30-49 | Fail |
| F | 0 | 0-29 |

1. **Methodological Guidelines**

Assessment is administered continuously throughout the course. The students are rated against their performance in continuous rating administered throughout the semester (60%) and summative rating done during the examination session (40%), total 100%.  Continuous rating is students’ on-going performance in class and independent work. Class work is assessed for attendance, laboratory works' defense and in- class assessments.

**TSIS (Teacher Supervised Student Independent Study)**-comprises presentation to be done by students independently and checked by instructor.

**Mid-term and End-term** is a review of the topics covered and assessment of each student's knowledge. The form of the exam is complex.

**Final assessment** is a combination of both written exam and project to evaluate the students’ academic performance and professional skills.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделения** | **№ изменения и дополнения** | **Дата** | **Изменения и дополнения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |